

**PT RAJAWALI NUSINDO**  
***(RNI GROUP)***

***CODE OF CONDUCT***



**2012**

Lembar Pengesahan  
KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN  
*Code of Conduct*  
PT RAJAWALI NUSINDO

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, pada hari ini Jumat tanggal 12 Oktober 2012 telah ditetapkan *Code of Conduct* PT Rajawali Nusindo yang merupakan Kebijakan bagi pelaksanaan pengelolaan perusahaan serta acuan dalam pengambilan keputusan operasional perusahaan.

Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan, maka seluruh peraturan, keputusan atau kebijakan dalam bentuk apapun juga, harus merujuk dan menjadikan *Code of Conduct* ini sebagai suatu standar yang wajib diikuti.

Disamping itu, pemberlakuan *Code of Conduct* adalah untuk memastikan bahwa setiap kebijakan yang ada di Perusahaan akan mengandung prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* yang bersifat universal, yaitu : kewajaran (*fairness*), kemandirian (*independent*), akuntabilitas (*accountability*), transparansi (*transparency*) dan pertanggungjawaban (*responsibility*).

Tanpa persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan Direksi, tidak diperbolehkan adanya perubahan atau penambahan isi dari *Code of Conduct* PT Rajawali Nusindo.

Jakarta, 12 Oktober 2012



Oki Jamhur Warnaen  
Komisaris Utama



Burhanudin  
Direktur Utama

# S A M B U T A N

(Komisaris Utama)



Sebagaimana yang kita sepakati bersama, *Good Corporate Governance (GCG)* merupakan suatu sistem yang digunakan PT Rajawali Nusindo untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas Perusahaan guna mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* lainnya, berlandaskan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika.

Dewan Komisaris menyadari peranan penting dalam implementasi GCG, karena Dewan Komisaris merupakan bagian inti dari *Corporate Governance* yang bertugas untuk menjamin pelaksanaan strategi Perusahaan, mengawasi manajemen dalam mengelola Perusahaan, mengawasi manajemen dalam mengelola Perusahaan, serta mewajibkan terlaksananya akuntabilitas.

Ditengah kompleksitas perubahan sosial, bisnis dan regulasi, peran GCG akan semakin penting sehingga perlu didukung kebijakan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik yang bersifat *holistic* dan terintegrasi sebagai acuan dalam proses kebijakan manajemen serta prosedur dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Sebagai badan pengawas, Dewan Komisaris sangat mendukung Dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan, profesionalisme mengelola perusahaan adalah sasaran yang harus senantiasa diperjuangkan agar dapat selalu selaras dan seimbang dalam mengelola berbagai kepentingan bagi Pemegang Saham, Direksi, karyawan dan stakeholder.

PT Rajawali Nusindo untuk mewujudkan Struktur dan proses yang dimaksud, maka telah digali nilai-nilai ataupun ketentuan-ketentuan perusahaan yang dituangkan lebih rinci dalam bentuk pedoman yang disebut "*Code of Conduct*" yang akan digunakan sebagai acuan, bagi Pemegang Saham, Komisaris, Direksi, manajemen maupun jajaran perusahaan lainnya dalam melaksanakan praktik-praktik GCG dengan baik dan benar.

Jakarta, Oktober 2012



Oki Jamhur Warnaen  
Komisaris Utama

# KATA PENGANTAR

## Direktur Utama



Perkembangan usaha dewasa ini telah sampai pada tahap persaingan global dan terbuka dengan diikuti dinamika perubahan yang demikian cepat. Dalam situasi kompetensi seperti ini implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi suatu keharusan dalam rangka membangun Perusahaan yang tangguh, *sustainable* dan bernilai tambah.

PT Rajawali Nusindo telah menempatkan GCG sebagai sistem dalam pengelolaan Perusahaan. Bisnis PT Rajawali Nusindo harus amanah, prudensial, terkendali, terkontrol serta mempertimbangkan keseimbangan pemenuhan kepentingan seluruh *stakeholder*.

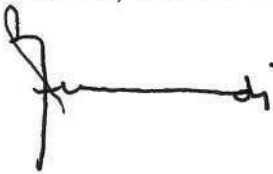
*Corporate Governance* yang efektif merupakan tantangan strategis yang harus senantiasa ditingkatkan. Namun demikian mewujudkan GCG sebagai sistem tidak akan efektif bilamana tidak dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan. Perlu adanya komitmen yang kuat tidak hanya dari *top level management*, tetapi juga komitmen seluruh Perusahaan pada semua lapisan.

Perusahaan memandang perlu menetapkan suatu kebijakan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip Pengelolaan Perusahaan yang Baik, dengan melegalformalkan

dalam *Code of Conduct*. Keberadaan Kebijakan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi segenap jajaran Perusahaan untuk memastikan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG telah dilakukan dalam setiap pengambilan kebijakan manajemen di PT Rajawali Nusindo.

Kami berharap *Code of Conduct* ini menjadi landasan dari Kebijakan Manajemen (*Management Policy*) dan SOP (*Standard Operating Procedure*) dalam kerangka acuan operasional perusahaan lainnya sebagai bagian dari *tools of good Governance*, serta menjadi koridor penting dalam menjaga arah pengeloan Perusahaan secara benar dan beretika untuk menuju cita-cita yang kita idamkan.

Jakarta, Oktober 2012

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Burhanudin', with a stylized initial 'B' and a horizontal line extending to the right.

Burhanudin  
Direktur Utama

# Daftar Isi

Halaman

## BAGIAN

<b>I NILAI-NILAR ETIKA UTAMA</b>	<b>1</b>
Kejujuran	2
Integritas	3
Disiplin	3
Loyalitas	4
Kerjasama	4
Inovatif	5
Kebersamaan	6
Rasa Memiliki	6
Pengambilan Keputusan Yang Etis	7
<b>2 KOMITMEN PERILAKU INSANI</b>	
<b>RAJAWALI NUSINDO</b>	<b>8</b>
Nama Baik Perusahaan	8
Kesehatan dan Keselamatan/Keamanan Kerja	10
Penghormatan Hak Asasi Manusia	11
Hubungan Antar Insan Rajawali Nusindo	11
Hubungan Dengan Pemerintah	13
Hubungan Dengan Masyarakat	14
Benturan Kepentingan	14
Suap dan Pembayaran Tidak Wajar	17



Suap	17
Pembayaran Tidak Wajar	18
Kerahasiaan Informasi	18
Pemeliharaan dan Penggunaan Asset	20
Kepatuhan Pada Hukum dan	22
Peraturan Perundang-undangan	
Hadiah, Imbalan, Cinders Mata,	22
dan Jamuan Bisnis	
Kompetensi dan Profesionalitas	25
Perlakuan Diskriminatif	26
Penghargaan Terhadap	26
Hak Atas Kekayaan Intelektual	
Aktivitas Politik	27
Promosi dan Periklanan	28
<b>3 PELAKSANAAN CODE OF CONDUCT</b>	<b>29</b>
Konsultasi dan Pelaporan Pelanggaran	29
<i>Code of Conduct</i>	
1. Pihak-pihak yang bisa dihubungi	29
untuk konsultasi	
2. Penanganan atas permasalahan	30
yang berkaitan dengan	
Pelaksanaan <i>Code of Conduct</i>	
Mekanisme Penanganan Atas	32
Pelaporan Pelanggaran <i>Code of Conduct</i>	
Konsekuensi Atas Pelanggaran <i>Code of Conduct</i>	33
Pelaporan Pelaksanaan <i>Code of Conduct</i>	33

## **BAGIAN 1**

### **NILAI-NILAI ETIKA UTAMA**

PT Rajawali Nusindo berkeinginan untuk melakukan apa yang benar secara profesional berlandaskan komitmen yang teguh. Melakukan apa yang benar berarti membuat pilihan-pilihan yang mencerminkan hal-hal yang diyakini sebagai kebenaran hakiki ketika berada dalam situasi yang sulit. Seringkali ini berarti kita melakukan sesuatu tanpa orang lain tahu. Profesional berarti memberikan yang terbaik dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Profesional dicirikan dengan upaya untuk bertindak sesuai dengan standar teknis ataupun standar etika profesi, sesuai aturan, selalu seksama dan teliti, tahu cara bekerja di tempat kerjanya dan yang utama menghasilkan apa yang sudah menjadi target pekerjaan.

Sedangkan komitmen yang teguh diartikan sebagai kehendak atau tekad yang menunjukkan jaminan untuk berbuat sesuatu di masa depan. Untuk itulah kumpulan etika yang terhimpun dalam buku *Code* ini akan diinternalisasikan ke insan Rajawali Nusindo.

Insan Rajawali Nusindo meliputi Komisaris, Direksi, dan Karyawan yang perseroan, dari tingkat yang paling tinggi sampai yang

terendah. *Code* ini secara khusus dibuat untuk mengedepankan kejujuran, perilaku etis, dan pencegahan terjadinya tindakan pelanggaran. Pelanggaran atas *code* ini merupakan tindakan indisipliner yang sanksi terberatnya adalah pemberhentian.

*Code* ini juga dirancang sebagai bagian dari sistem yang menyeluruh untuk mendorong berlangsungnya perilaku-perilaku etis disetiap lapisan manajemen sebagai materi utama, training-training etika, dan alat dalam proses memfasilitasi masalah etika yang timbul. Dengan demikian, *code* ini merupakan suatu bentuk perwujudan keinginan kita untuk mencapai standar etika yang tertinggi dalam berusaha.

Singkatnya, *code of conduct* ini disusun dan disarikan berdasarkan nilai-nilai etika utama yang selama ini hidup dilingkungan PT Rajawali Nusindo sendiri yaitu kejujuran, integritas, disiplin, loyalitas, kerjasama, inovatif, kebersamaan, dan rasa memiliki.

## **Kejujuran**

Jujur berarti selalu bertindak dan berkata benar. Hal ini berarti tidak sekedar menahan diri dari kebohongan namun termasuk juga mengatakan kebenaran secara keseluruhan atas suatu kejadian meskipun sulit untuk melakukannya. Kejujuran dicerminkan misalnya dalam hal bagaimana kita membuat dan

menjaga catatan-catatan bisnis. Akan sangat sulit untuk menyelaraskan setiap standar-standar etika lain dari PT Rajawali Nusindo tanpa didasari dengan kejujuran dan kebenaran.

## **Integritas**

Integritas merupakan hasil dari keputusan-keputusan yang konsisten untuk selalu bertindak secara etis dalam situasi-situasi yang sulit. Memiliki integritas adalah memegang teguh prinsip-prinsip etika serta melakukan apa yang dikatakan secara konsisten, terukur, dan terpercaya. Adanya integritas mendorong insan Rajawali Nusindo untuk mematuhi peraturan dan kebijakan yang ditetapkan oleh perusahaan, tidak hanya pada apa yang tertulis saja tetapi juga kepada esensi dari aturan-aturan tersebut.

## **Disiplin**

Disiplin merupakan kualitas sikap mental ataupun karakter moral yang taat terhadap tata tertib yang telah digariskan. Disiplin merupakan praktik yang mengharuskan kita sebagai insan Rajawali Nusindo untuk taat kepada peraturan dan standar serta bersedia menerima konsekuensi atau hukuman jika kita melanggarnya. Dengan demikian, adalah kewajiban setiap insan Rajawali Nusindo untuk memahami terlebih dahulu tata tertib yang ada yang melekat pada setiap pekerjaan karena dengan dasar itulah perilaku disiplin dapat diukur.

Berpijak pada definisi diatas, diharapkan insan Rajawali Nusindo dapat mencapai tataran disiplin yang lebih tinggi yaitu perilaku disiplin yang tidak dimotivasi oleh keinginan untuk menghindari hukuman tetapi yang dilandasi oleh pemahaman dan keyakinan atas manfaat dari dilakukannya disiplin itu sendiri. Dengan kata lain, disiplin yang dikehendaki adalah disiplin yang tumbuh dan berkembang dari dalam diri insan Rajawali Nusindo sendiri bukan karena dipaksakan dari luar.

## **Loyalitas**

Loyalitas merupakan suatu kondisi sikap mental untuk tetap memegang teguh kesetiaan baik kepada perusahaan, atasan, maupun rekan sekerja. Loyalitas wajib dipertahankan namun dengan tidak melupakan prinsip dasar bahwa loyalitas tertinggi harus didedikasikan pada hal-hal yang diyakini sebagai kebenaran. Untuk insan Rajawali Nusindo, loyalitas merupakan sikap yang penting dalam menjaga keutuhan dan ketahanan PT Rajawali Nusindo.

## **Kerjasama**

Sikap kerjasama yang perlu ditumbuhkan bagi insan Rajawali Nusindo adalah sikap kerjasama yang positif, yaitu suatu sikap dalam berinteraksi atau berhubungan sosial yang efektif antara individu-individu, antar individu dengan kelompok unit

kerja, antar kelompok kerja, atau antar perusahaan di PT Rajawali Nusindo yang secara bersama-sama melaksanakan kegiatan untuk mewujudkan tujuan perusahaan. Sikap kerjasama ini juga diwujudkan dalam kemauan untuk saling berbagi maupun mendukung beban yang dihadapi. Sebaliknya, kerjasama negatif dengan wujud nyatanya tindak kolusi atau persekongkolan untuk menguntungkan diri sendiri atau (yang dapat) merugikan perusahaan sangatlah ditentang dan karenanya setiap insan Rajawali Nusindo wajib menghindarinya.

## **Inovatif**

Inovatif merupakan sikap untuk selalu mengemukakan ide, metodologi, atau menciptakan sesuatu yang baru dan *original* yang bertujuan untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Di tengah-tengah perubahan lingkungan bisnis yang dinamis serta tingkat persaingan yang tinggi, insan Rajawali Nusindo akan selalu mengembangkan sikap inovatif dan kreatif sehingga perusahaan tetap bisa mempertahankan eksistensinya untuk memberi manfaat bagi para *stakeholder* termasuk negara, masyarakat, dan tentu saja bagi Insan Rajawali Nusindo sendiri.

## **Kebersamaan**

Kebersamaan adalah suatu keadaan dimana seluruh insan Rajawali Nusindo merasa sebagai suatu kesatuan sehingga memiliki rasa senasib dan sepenanggungan serta rasa ke-setiakawanan yang tinggi. Penderitaan atau kesusahan yang menimpa satu insan Rajawali Nusindo juga dirasakan oleh seluruh insan Rajawali Nusindo, begitupun kesenangan yang dirasakan oleh sebagian insan Rajawali Nusindo hendaknya dapat disyukuri oleh seluruh insan Rajawali Nusindo.

## **Rasa Memiliki**

Rasa memiliki adalah suatu pandangan serta sikap sadar bahwa perusahaan bukan hanya milik pemegang saham tetapi juga "milik" insan Rajawali Nusindo, dengan demikian timbul sikap untuk saling menjaga dan memelihara aset-aset perusahaan baik yang berwujud maupun yang tidak kasat mata. Termasuk juga dalam nilai ini adalah ikut memikirkan upaya-upaya yang harus dilakukan untuk terus menumbuhkembangkan PT Rajawali Nusindo menjadi perusahaan yang sehat dan terkemuka.

## Pengambilan Keputusan Yang Etis

PT Rajawali Nusindo menyadari bahwa semua insan Rajawali Nusindo akan menghadapi tantangan etika saat bekerja. *Code* ini dimaksudkan untuk membantu insan Rajawali Nusindo dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut. Bilamana Anda harus membuat suatu keputusan bisnis yang diwarnai dengan masalah etika yang rumit, ada beberapa pertanyaan yang sebaiknya Anda tanyakan kepada diri sendiri untuk menentukan apakah tindakan Anda tepat :

1. Apakah saya sedang terbawa semangat aturan atau kebijakan PT Rajawali Nusindo yang diterapkan?
2. Akankah saya menginginkan tindakan-tindakan saya dilaporkan pada halaman utama surat kabar?
3. Apa yang akan keluarga, teman-teman dan tetangga saya pikirkan atas tindakan saya?
4. Akankah ada konsekuensi langsung atau tidak langsung dari tindakan saya ini terhadap PT Rajawali Nusindo ?
5. Apakah tindakan-tindakan saya konsisten dengan keseluruhan nilai-nilai yang tercantum dalam *Code* ini dan dengan kebijakan perusahaan PT Rajawali Nusindo ?

Jika Anda masih belum merasa yakin mengenai apa yang seharusnya dilakukan, berhenti dan bertanyalah. *Merujuklah pada bagian yang sesuai dalam code ini.* Bicaralah dengan atasan Anda atau komunikasikan dengan pihak-pihak yang berwenang menurut buku *Code* ini.



## **BAGIAN 2**

# **KOMITMEN PERILAKU INSANI RAJAWALI NUSINDO**

### **Nama Baik Perusahaan**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa menjadi satu jiwa dengan perusahaan adalah penting dan memandang bahwa *image/citra* dan reputasi merupakan faktor yang mempengaruhi dan menentukan kelancaran usaha dan kelangsungan bisnis Perusahaan.

Oleh karenanya, kami Insan Rajawali Nusindo :

1. Secara individu maupun kolektif akan selalu melakukan usaha yang dapat menumbuhkan citra baik bagi perusahaan.
2. Akan selalu berusaha mempertahankan *image/citra* dan reputasi baik yang telah terbentuk agar nama baik perusahaan selalu terjaga.
3. Menyadari bahwa citra perorangan/pribadi setiap Insan Rajawali Nusindo secara keseluruhan akan membentuk persepsi pihak eksternal ataupun *stakeholder* perusahaan mengenai citra PT Rajawali Nusindo.

4. Menyadari bahwa adalah kewajiban bagi seluruh Insan Rajawali Nusindo untuk selalu bersikap terpuji sebagai individu dan anggota masyarakat.
5. Membela perusahaan apabila ada tekanan atau gangguan baik berasal dan dalam maupun luar perusahaan yang dapat mempengaruhi citra maupun kehidupan perusahaan.

Beberapa sikap yang dapat ditonjolkan untuk menjaga nama baik Perusahaan adalah :

1. Berpenampilan secara patut
  - 1) Berpakaian dan berperilaku sesuai dengan norma kesopanan yang berlaku umum.
  - 2) Tidak melakukan perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan norma-norma agama, dan etika kesusilaan.
2. Jujur  
Berusaha untuk selalu bertindak dan berkata benar.
3. Terbuka  
Bersikap terbuka dalam menerima gagasan-gagasan baru ataupun kritikan yang membangun serta dalam menyampaikan hal-hal yang perlu dikemukakan kepada pihak lain
4. Profesional.  
Memberikan yang terbaik dalam melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dan standar kerja

yang diterapkan serta mengembangkan kompetensi tersebut secara terus menerus.

## **Kesehatan dan Keselamatan/Keamanan Kerja**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa salah satu factor yang mempengaruhi produktivitas kerja adalah lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bersih.

Untuk itu kami Insan Rajawali Nusindo akan :

1. Mengamankan lingkungan kerja, termasuk harta benda dan data perusahaan, serta transaksi bisnis perusahaan.
2. Tidak melakukan perbuatan yang melanggar hukum seperti menggunakan, menyuruh menggunakan dan/atau menjadi penjual/perantara penjualan obat-obat terlarang, nar-kotika, minuman keras dan komoditas sejenis serta tindakan-tindakan tercela lainnya.
3. Tidak merokok di lingkungan/tempat kerja kecuali di waktu dan tempat yang khusus disediakan untuk merokok
4. Akan membantu proses pengembangan standar kesehatan dan keselamatan/keamanan kerja dan tercapainya "Tingkat Cedera Nol" yang telah menjadi kewajiban perusahaan sebagaimana diatur dalam Pedoman Kebijakan Perusahaan (PKP).

## **Penghormatan Hak Asasi Manusia**

Kami, Insan Rajawali Nusindo, akan memastikan bahwa dalam melakukan bisnis, Insan Rajawali Nusindo memandang bahwa hak asasi manusia adalah seperangkat hak yang melekat pada hakekat dan keberadaan manusia sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa dan merupakan anugerah-Nya yang wajib dihormati, dijunjung tinggi dan dilindungi oleh negara, hukum, Pemerintah, dan setiap orang demi kehormatan serta perlindungan harkat asasi manusia. Oleh karenanya setiap Insan Rajawali Nusindo akan menjunjung tinggi hak asasi manusia tersebut.

Selanjutnya tidak akan menggunakan cara, peralatan, maupun fasilitas Perusahaan untuk melanggar hak-hak tersebut.

## **Hubungan Antar Insan Rajawali Nusindo**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa adanya hubungan yang baik antara atasan, rekan kerja, dan bawahan akan menciptakan suasana kerja yang harmonis dan rasa kebersamaan yang kuat. Oleh karenanya, dalam membina hubungan tersebut kami Insan Rajawali Nusindo tidak akan melakukan hal-hal sebagai berikut:

### **1. Penekanan**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tidak melakukan tekanan atau intimidasi terhadap sesama rekan kerja, atasan atau bawahan untuk kerentingan tertentu, baik pribadi atau kepentingan pihak lain, internal maupun eksternal.

2. Provokasi

Tidak memanfaatkan posisi atau jabatan untuk memaksa dan/atau memancing rekan kerja, atasan, atau bawahan agar melakukan sesuatu yang ditujukan untuk memenuhi kepentingan tertentu yang pada akhirnya akan dapat membahayakan kepentingan perusahaan.

3. Penghinaan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tidak melakukan tindakan dan/atau menggunakan kata-kata yang dapat diartikan sebagai merendahkan, menyinggung perasaan, kata-kata kasar, bahkan tidak senonoh terhadap rekan kerja, atasan, atau bawahan.

4. Pelecehan

Tidak melakukan tindakan dan/atau ucapan yang merupakan gangguan, godaan yang dapat mengusik perasaan kesukuan, agama, ras, adat istiadat, gender, rahasia pribadi, kondisi fisik seperti kecacatan, kehamilan, dan kondisi fisik lainnya, serta hal-hal yang bertentangan dengan norma kesusilaan dan kesopanan.

5. Persaingan Tidak Sehat

Dalam mengembangkan karir menjauhi, menghindari dan mencegah cara-cara persaingan tidak sehat yang tidak sesuai dengan peraturan dan etika yang berlaku.

6. Fitnah dan Surat Kaleng

Kami Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa kebebasan memberikan pendapat dan kritik yang membangun juga

merupakan sarana guna terciptanya suasana kerja yang kondusif dan dinamis. Namun demikian, penyampaian pendapat dan kritik haruslah dilakukan dengan cara dan media yang tepat. Oleh karena itu, Insan Rajawali Nusindo akan selalu menghindarkan diri dan penggunaan cara yang tidak terpuji seperti penyebaran fitnah atau surat kaleng.

## **Hubungan Dengan Pemerintah**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa dukungan Pemerintah terhadap dunia bisnis sangat diperlukan, oleh karenanya kami Insan Rajawali Nusindo juga akan mendorong Perusahaan untuk selalu mendukung program-program pemerintah sesuai dengan lingkup usaha Perusahaan.

Sehubungan dengan itu, Insan Rajawali Nusindo akan selalu :

1. Secara individu dan kolektif membina hubungan yang harmonis dengan jajaran Pemerintah selaku pemegang saham ataupun sebagai regulator
2. Bersikap transparan dan profesional dalam menjalin hubungan kedinasan dengan instansi pemerintah dan para pejabatnya.

## **Hubungan Dengan Masyarakat**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa dengan adanya kantor cabang yang beroperasi dan tersebar di seluruh wilayah Republik Indonesia, interaksi dengan komunitas setempat merupakan hal yang akan juga mempengaruhi bisnis perusahaan.

Oleh karenanya kami Insan Rajawali Nusindo,

1. akan selalu menjunjung tinggi nilai-nilai positif komunitas setempat dimana kantor cabang beroperasi.
2. memiliki komitmen menjadi Insan yang baik di semua lingkungan di mana kantor cabang menjalankan bisnisnya.
3. ikut serta dalam memberikan dukungan terhadap aktivitas sosial masyarakat setempat yang juga mempunyai manfaat baik secara langsung maupun tidak langsung bagi bisnis perusahaan.

## **Benturan Kepentingan**

Untuk mendukung kebijakan perusahaan mengenai benturan kepentingan, kami, Insan Rajawali Nusindo, akan :

1. Menghindarkan diri dari tindakan dan/atau situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan perusahaan misalnya :
  - a. Menyewakan properti pribadi kepada perusahaan yang dapat menimbulkan potensi penyimpangan kegiatan pemeliharaan.

- b. Memiliki bisnis pribadi yang sama dengan perusahaan, misalnya sebagai pedagang besar farmasi (PBF) yang dapat menimbulkan potensi penyalahgunaan wewenang dalam penjualan obat (memanfaatkan fasilitas dan jalur distribusi perusahaan untuk menjual obat dari bisnis pribadi).
2. Menghormati hak setiap Insan Rajawali Nusindo untuk memiliki kegiatan di luar jam kerja, yang sah, di luar pekerjaan dari perusahaan, dan yang bebas dari benturan dengan kepentingan PT Rajawali Nusindo.
3. Mengungkapkan dan melaporkan setiap kepentingan dan/atau kegiatan-kegiatan diluar pekerjaan dari perusahaan, yaitu :
  - a. kepada atasan langsung bagi karyawan,
  - b. kepada Pemegang Saham bagi Komisaris, dan
  - c. kepada Komisaris dan Pemegang Saham bagi Direksi.
4. Menghindarkan diri dari memiliki suatu kepentingan baik keuangan maupun non-keuangan pada organisasi/perusahaan yang merupakan pesaing ataupun pemasok PT Rajawali Nusindo.
5. Menghindari situasi atau perilaku yang dapat menimbulkan kesan/spekulasi atau kecurigaan akan adanya benturan kepentingan.
6. Mengungkapkan atau melaporkan setiap kemungkinan (potensi) benturan kepentingan pada suatu kontrak atau sebelum kontrak tersebut disetujui.



7. Tidak akan melakukan investasi atau ikatan bisnis pada individu dan/atau pihak lain yang mempunyai keterkaitan bisnis dengan PT Rajawali Nusindo baik secara langsung maupun tidak langsung.
8. Tidak akan memegang jabatan pada lembaga-lembaga atau institusi lain di luar perusahaan dalam bentuk apapun, kecuali telah mendapat persetujuan tertulis dari yang berwenang di PT Rajawali Nusindo.

## Suap dan Pembayaran Tidak Wajar

### Suap

Suap adalah perbuatan memberi ataupun menjanjikan pejabat dengan maksud agar pejabat yang bersangkutan melakukan pelanggaran atas kewajiban yang seharusnya dilaksanakan.

Bentuk pemberian bisa berupa uang, barang, fasilitas, pemberian jabatan kepada keluarga pejabat, ataupun bentuk lainnya yang dimaksudkan sebagai imbalan.

Termasuk dalam kategori suap adalah *Mark Up* dalam pembelian, *Mark Down* dalam penjualan, dan pembayaran dalam rekrutmen, promosi, maupun mutasi karyawan.

Oleh sebab itu, kami Insan Rajawali Nusindo :

1. Memandang perlunya mencegah dan menghindarkan diri dari penyuapan dalam cara dan bentuk apapun, baik di dalam lingkungan perusahaan maupun dalam melakukan aktivitas bisnis perusahaan.
2. Tidak akan menerima dan/atau menawarkan suap, dan tidak akan mengarahkan orang lain untuk melakukan penyuapan, dalam segala bentuknya.

## **Pembayaran Tidak Wajar**

Pembayaran tidak wajar adalah praktik-praktik pembayaran khusus, hiburan, dan sokongan kepada pejabat Pemerintah, Swasta, maupun kepada pihak-pihak di luar PT Rajawali Nusindo guna melancarkan jalannya bisnis perusahaan secara melebihi kewajaran/kelayakan yang berlaku di dunia bisnis.

Sehubungan dengan pembayaran tidak wajar, kami Insan Rajawali Nusindo :

1. Tidak akan memberikan atau menawarkan secara langsung atau tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau pihak-pihak lain untuk memperoleh keuntungan atau perlakuan istimewa, dalam melakukan transaksi bisnis perusahaan.
2. Tidak akan memberikan hadiah atau pembayaran lainnya kepada pejabat pemerintah atau pihak-pihak lain untuk mempercepat tindakan administratif tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan Direksi atau Sekretaris Perusahaan yang membawahi bagian hukum.
3. Tidak akan menyumbangkan dana maupun asset perusahaan untuk kegiatan politik baik di dalam maupun luar negeri.

## **Kerahasiaan Informasi**

Untuk mendukung pelaksanaan kebijakan kerahasiaan informasi PT Rajawali Nusindo yang telah disusun guna

menjamin keamanan informasi perusahaan, memastikan bahwa informasi yang perlu diungkapkan telah secara adil dan merata disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, serta untuk menjaga agar informasi perusahaan dipergunakan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dan tidak disalahgunakan untuk kepentingan pribadi atau pihak tertentu, maka kami insan Rajawali Nusindo akan :

1. Selalu menjaga kerahasiaan informasi-informasi penting yang berkaitan dengan perusahaan (termasuk didalamnya tidak membicarakan dengan keluarga, sanak saudara, teman, dan pihak lainnya yang tidak relevan) baik selama masih bekerja maupun setelah tidak lagi bekerja pada PT Rajawali Nusindo.
2. Tidak akan memberikan informasi apapun mengenai perusahaan kepada pihak luar tanpa seijin dan/atau sepengetahuan Direksi.
3. Hanya akan memberikan informasi dan/atau data yang relevan dengan penugasan pihak-pihak yang berkepentingan.
4. Ketika berhenti bekerja akan menyerahkan semua catatan yang berhubungan dengan informasi material mengenai perusahaan yang diperoleh selama masa kerjanya di PT Rajawali Nusindo kepada perusahaan.
5. Tidak akan mengumpulkan informasi mengenai perusahaan ataupun informasi eksternal lainnya secara tidak sah dan/atau melanggar hukum.

## **Pemeliharaan dan Penggunaan Aset**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa seluruh aset fisik, keuangan, hak milik intelektual dan aset yang lain milik perusahaan haruslah didayagunakan dan dilindungi secara optimal. Adalah tanggung jawab seluruh insan Rajawali Nusindo untuk menjaga keutuhan dan keselamatan harta dan kekayaan (aset) perusahaan.

Untuk itu, Insan Rajawali Nusindo akan :

1. Menjaga, mengamankan, dan menyelamatkan aset-aset perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kehilangan, kerusakan, dan/atau penggunaan yang tidak sah. Misalnya: segera mengambil tindakan dan melaporkan ke pihak berwenang apabila terjadi pencurian atau penyalahgunaan aset perusahaan.
2. Menjaga aset perusahaan yang meliputi : formula, desain, peralatan, atau informasi lain yang menjadikan perusahaan lebih unggul dari pesaing.
3. Memanfaatkan aset perusahaan secara efisien, hemat, efektif, dan sesuai aturan penggunaan yang seharusnya untuk dapat mencapai tujuan perusahaan. Satu contoh sikap hemat adalah menggunakan kertas bekas untuk mencetak draft surat.

Insan Rajawali Nusindo akan memelihara aset perusahaan layaknya aset tersebut miliknya sendiri, misalnya dengan segera melaporkan peralatan kerja yang rusak sudah

kepada pihak yang bertanggung jawab.

4. Tidak akan menggunakan dan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi.

Misalnya: menelepon jarak jauh dengan menggunakan sarana kantor, chatting di Internet/e-mail pribadi secara panjang lebar selama jam kantor, mencetak dokumen yang tidak perlu, atau menggunakan mobil dinas dengan menyalahi ketentuan .

5. Tidak akan menggunakan aset perusahaan untuk kepentingan dan/atau aktivitas politik serta pihak ketiga lainnya.

## **Kepatuhan Pada Hukum dan Peraturan Perundang-undangan**

Kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan standar minimum dan perilaku yang baik. Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa adalah keharusan bagi standar tersebut untuk dijalankan dalam semua aktivitas bisnis.

Sehubungan dengan itu, kami insan Rajawali Nusindo :

1. Patuh kepada semua peraturan hukum dan per-undang-undangan yang berlaku.
2. Bersikap terbuka, bekerja sama, dan bersedia untuk memberikan informasi yang relevan kepada penegak hukum yang menjalankan tugas.

## **Hadiah, Imbalan, Cendera Mata, dan Jamuan Bisnis**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa dalam mem-bina hubungan bisnis dengan relasi perusahaan tidak dapat dihindari adanya pemberian dan/atau penerimaan hadiah, imbalan, cendera mata, fasilitas, maupun jamuan bisnis.

Terhadap permasalahan ini kami, Insan Rajawali Nusindo, berpandangan bahwa apabila hadiah, imbalan, cendera mata dan jamuan bisnis tidak dikelola dengan tepat, akan

menimbulkan benturan kepentingan yang akan mempengaruhi pengambilan keputusan penting dalam menjalankan usaha perusahaan.

Oleh karenanya terhadap permasalahan ini, Insan Rajawali Nusindo :

1. Tidak akan menerima dan/atau memberikan hadiah, imbalan, cinderamata, jamuan bisnis, fasilitas, ataupun kemudahan lainnya yang nilainya diluar batas kewajaran (yang besarnya ditetapkan sesuai kebijakan perusahaan) dan/atau yang dapat mempengaruhi pertimbangan dalam menjalankan bisnis perusahaan.
2. Mempertanggungjawabkan hadiah, imbalan, cinderamata, dan jamuan bisnis yang diterima/dikeluarkan dalam batas kewajaran sesuai dengan aturan yang berlaku di Perusahaan disertai dengan pencatatannya secara ekstra akuntabel.
3. Hanya akan mengadakan jamuan bisnis sepanjang hal tersebut bermanfaat dalam peningkatan kerja sama bisnis perusahaan.
4. Hanya akan mengadakan dan menerima jamuan bisnis di tempat terhormat yang tidak menimbulkan citra negatif.
5. Akan mendorong perusahaan bahwa semua pengeluaran yang berkaitan dengan pemberian hadiah, imbalan, cinderamata dan jamuan bisnis telah mendapat otorisasi pejabat perusahaan yang berwenang.



Dikecualikan dan hal-hal tersebut di atas adalah hadiah, imbalan dan cinderamata yang diterima dalam batas kewajaran dalam rangka:

1. Perkawinan.
2. Khitanan.
3. Musibah.
4. Perayaan tertentu sesuai dengan adat istiadat daerah setempat.
5. Penghargaan atas pencapaian prestasi tertentu di bidang olah raga, seni, dan sejenisnya yang tidak berkaitan dengan bisnis perusahaan. Benda Promosi dari suatu perusahaan tertentu, seperti pulpen, pensil, buku agenda, gantungan kunci, kalender dan lain-lain sejenisnya.

## **Kompetensi dan Profesionalitas**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa keberhasilan bisnis perusahaan juga akan dipengaruhi karena adanya kompetensi dan profesionalisme para Insan Rajawali Nusindo.

Kompetensi akan dipengaruhi oleh pendidikan dan pengalaman yang dimiliki serta wewenang dan tanggungjawab yang melekat dalam pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan.

Sedangkan profesionalisme adalah sikap tindak untuk selalu memberikan yang terbaik dalam melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

Menyadari hal tersebut, kami Insan Rajawali Nusindo akan:

1. Dengan tertib mengikuti program pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan perusahaan.
2. Selalu berupaya meningkatkan kemampuan melalui pendidikan dan pelatihan secara mandiri dengan mengikuti seminar, workshop, kursus-kursus dan bentuk lainnya.
3. Selalu melaksanakan tugas dan tanggung jawab perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip atau kaidah-kaidah profesi.

## **Perlakuan Diskriminatif**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa dengan terbinanya rasa kebersamaan dan kekeluargaan akan memperkuat kekompakan keluarga Rajawali Nusindo. Adanya kekompakan tersebut secara langsung maupun tidak langsung akan mempengaruhi secara positif kepada bisnis perusahaan. Sebaliknya, adanya perlakuan diskriminatif yang dapat dilatar belakangi antara lain oleh unsur-unsur SARA, perbedaan gender, cacat fisik, dan lain-lain di antara Insan Rajawali Nusindo dapat merusak rasa kebersamaan yang telah dibangun.

Oleh karenanya kami, Insan Rajawali Nusindo, menolak adanya perlakuan diskriminatif di dalam perusahaan dan akan selalu mendorong perusahaan untuk bersikap adil/tidak diskriminatif terutama pada hal-hal, namun tidak terbatas pada:

1. Pemberian penghargaan.
2. Kesempatan berkarir.
3. Pelaksanaan hak dan kewajiban.
4. Penyelesaian konflik internal.

## **Penghargaan Terhadap Hak Atas Kekayaan Intelektual**

Insan Rajawali Nusindo mengakui bahwa hak atas kekayaan intelektual perlu dihargai dan dilindungi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Hak atas kekayaan intelektual dapat berupa paten, royalti, merek dagang, hak cipta dan informasi lainnya yang secara hukum merupakan milik seseorang atau perusahaan.

Untuk menyikapi hal tersebut, Insan Rajawali Nusindo :

1. Akan selalu mendorong dan saling mengingatkan sesama Insan Rajawali Nusindo untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai hak atas kekayaan intelektual.
2. Menghormati hak intelektual yang dimiliki seseorang atau perusahaan dan menyadari bahwa setiap pelanggaran atas hak tersebut akan menimbulkan implikasi hukum.
3. Bertekad untuk melindungi dan menjaga rahasia hak atas kekayaan intelektual yang dimiliki perusahaan.
4. Menyadari bahwa perusahaan mempunyai hak preferen atas hak atas kekayaan intelektual yang mungkin dapat diperoleh dari suatu hasil karya para Insan Rajawali Nusindo selama berkaitan dengan penugasan dan/atau penggunaan fasilitas perusahaan.

## **Aktivitas Politik**

Sebagai warga negara yang baik dan untuk mendukung kebijakan PT Rajawali Nusindo mengenai aktivitas politik, kami Insan Rajawali Nusindo mempunyai komitmen:

1. Untuk hanya melakukan kegiatan politik dalam kapasitasnya sebagai pribadi di luar perusahaan dan tetap menjaga rasa kebersamaan dan kekompakan di dalam perusahaan.

2. Untuk menjaga agar keterlibatan dalam berbagai kegiatan politik tidak akan mengurangi kewajiban kerja dan jam kerja pada perusahaan.
3. Untuk tidak menggunakan jabatan, aset perusahaan, fasilitas, dan lainnya yang sejenis untuk kepentingan aktivitas politik tertentu.

## **Promosi dan Periklanan**

Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa promosi dan periklanan merupakan hal yang penting dalam pencapaian tujuan perusahaan. Dalam mendukung kegiatan promosi dan periklanan yang dilakukan perusahaan maka Insan Rajawali Nusindo akan :

1. Menempatkan dirinya selaku *advertiser* produk perusahaan pada berbagai kesempatan yang memungkinkan.
2. Selalu memprioritaskan pemakaian produk perusahaan seperti obat-obatan, gula, teh dan lain-lain baik di lingkungan perusahaan, keluarga, maupun tempat tinggal.
3. Sebanyak mungkin memakai produk, logo, dan/atau asesoris yang menunjukkan identitas ataupun gambaran mengenai perusahaan di tempat umum.

## **BAGIAN 3**

### **PELAKSANAAN**

### ***CODE OF CONDUCT***

#### **Konsultasi dan Pelaporan Pelanggaran *Code of Conduct***

Dalam pelaksanaan *Code of Conduct* adakalanya Insan Rajawali Nusindo menghadapi berbagai hal yang tidak dapat diputuskannya sendiri. Sebagai contoh adalah apabila Insan Rajawali Nusindo menemui praktik-praktik yang berpotensi atau menunjukkan adanya indikasi pelanggaran terhadap *Code of Conduct*, ragu-ragu mengenai tindakan yang akan diambil dalam situasi tertentu, ataupun memiliki pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan pelaksanaan *Code Of Conduct*. Dalam hal demikian Insan Rajawali Nusindo harus segera melaporkan dan/atau mengkonsultasikan kepada pihak-pihak berikut ini:

#### **1. Pihak-pihak yang bisa dihubungi untuk konsultasi**

Atasan langsung merupakan orang pertama yang bisa dihubungi apabila Insan Rajawali Nusindo akan

mengkonsultasikan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan *Code of Conduct*. Apabila hal tersebut tak dapat dilakukan karena sesuatu hal, maka Insan Rajawali Nusindo dapat menghubungi pihak-pihak berikut :

- 1) Pemegang Saham, untuk masalah perilaku Komisaris.
- 2) Komisaris, sebagai pengemban amanat pemegang saham untuk mengawasi pengelolaan perusahaan, untuk masalah perilaku Direksi.
- 3) Atasan dari atasan langsung untuk masalah perilaku pada manajemen dan karyawan.
- 4) Manager SDM dan Umum dalam hal-hal yang berkaitan dengan masalah kepegawaian.
- 5) Yuridis dalam hal-hal yang berkaitan dengan masalah hukum.
- 6) Sekretaris Perusahaan dalam hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan GCG.

## **2. Penanganan atas permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan Code of Conduct**

Untuk potensi masalah perilaku pada Komisaris dan Direksi, penanganan dan penindakannya menjadi wewenang Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- 1) Untuk potensi masalah perilaku pada manajemen dan karyawan, Tim Penasehat *Helpline Code Of Conduct*

merupakan saluran yang disediakan bagi seluruh Insan Rajawali Nusindo untuk bertanya, memberitahukan, atau melaporkan segala hal yang berkaitan dengan masalah-masalah yang ditemui dalam pelaksanaan *Code of Conduct*.

- 2) Media untuk *helpline* berupa kontak langsung, surat, telepon, maupun surat elektronik (*e-mail*).
- 3) Setiap Insan Rajawali Nusindo berkewajiban untuk segera melaporkan apabila menemui adanya indikasi pelanggaran *Code of Conduct* di lingkungan PT Rajawali Nusindo .
- 4) Penasehat *helpline* berkewajiban untuk merespon dengan segera setiap pertanyaan, pemberitahuan, dan laporan yang diterimanya secara proporsional.
- 5) Penasihat *helpline* akan memperlakukan setiap penanya ataupun pelapor dengan baik dan menjaga kerahasiaan identitas penanya atau pelapor terkait.

Tim Penasehat *Helpline*

1. Kepala Satuan Pengawasan Internal.
2. Manager SDM dan Umum.
3. Sekretaris Perusahaan.



## **Mekanisme Penanganan Atas Pelaporan Pelanggaran *Code of Conduct***

Setiap laporan atas (potensi dan/atau indikasi) pelanggaran *Code of Conduct* akan ditangani sebagai berikut:

- 1 Membentuk tim yang berasal dari Kantor Pusat untuk menangani permasalahan yang ada.
- 2 Struktur Tim sebagaimana dimaksud di atas dibentuk berdasar kesepakatan Tim Penasihat *Helpline* dan Direksi.
- 3 Tim yang telah dibentuk bertugas untuk mengumpulkan informasi ataupun melakukan investigasi sesuai dengan potensi pelanggaran yang terjadi.
- 4 Tim melakukan analisis atas permasalahan yang terjadi termasuk kondisi-kondisi (misalnya, kelemahan pengendalian) yang ada yang memungkinkan terjadinya potensi pelanggaran tersebut.
- 5 Tim mencari alternatif solusi termasuk tindakan *in-disipliner* yang sesuai untuk pelanggaran yang terjadi.
- 6 Tim menyampaikan hasil investigasi serta usulan solusinya kepada Tim Penasihat *Helpline*.
- 7 Tim Penasihat *Helpline* memutuskan tindakan yg akan diambil.
- 8 Dalam hal-hal yang material dan/atau strategis Tim Penasihat *Helpline* mengkonsultasikan tindakan yang akan diambil kepada Direksi sebelum mengambil keputusan.

## **Konsekuensi Atas Pelanggaran Code of Conduct**

Setiap Insan Rajawali Nusindo menyadari bahwa setiap pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan memiliki konsekuensi bagi dirinya, antara lain :

- 1 Insan Rajawali Nusindo yang terbukti telah melakukan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* akan menerima tindakan disipliner sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukannya
- 2 Tindakan disipliner dapat berupa peringatan, mutasi, penurunan pangkat, hingga pemutusan hubungan kerja.
- 3 Apabila tindakan yang dilakukan melibatkan pelanggaran hukum maka permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

## **Pelaporan Pelaksanaan *Code of Conduct*.**

Pada setiap akhir tahun Sekretaris Perusahaan berkewajiban untuk membuat laporan pelaksanaan *Code of Conduct* yang antara lain memuat tingkat kepatuhan terhadap *Code of Conduct*, upaya-upaya peningkatan kualitas pelaksanaan *Code of Conduct*, permasalahan yang dihadapi, serta pelanggaran yang terjadi berikut tindakan disipliner yang diberikan. Laporan ini merupakan bagian dari laporan pelaksanaan GCG yang menjadi salah satu bahan referensi Laporan Tahunan Perusahaan.

## **PERNYATAAN KOMITMEN**

Pernyataan Komitmen Pribadi Insan PT Rajawali Nusindo

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami isi buku Standar Etika Perusahaan (*Code of Conduct*).

Saya memahami bahwa setiap Insan PT Rajawali Nusindo harus mematuhi Standar Etika Perusahaan dalam upaya meningkatkan dan memaksimalkan hasil pekerjaan untuk kemajuan Perusahaan.

Apabila saya mempunyai permasalahan mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap standar etika yang tercantum dalam Standar Etika Perusahaan, saya bersedia menerima sanksi dari perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., .....2012

Pembuat Pernyataan,

Yang Menyaksikan,

.....

Nama & Tandatangani

.....

Nama & Tandatangani Atasan/  
Mitra Kerja Terkait